###### Journal de bord : à transmettre chaque semaine au promoteur

**Promoteur : Nicolas Simar**

**Etudiant : Zachary Vanvlasselaer**

**Semaine n°2 du/au : 17/2 au 21/2**

**STAGE**

|  |
| --- |
| **Tâches accomplies cette semaine** |
| * Premier sprint planning visant à établir les tâches à effectuer pour les 2 prochaines semaines * Réalisation dans son entièreté de la gestion des paramètres * Réalisation presque complète de la gestion du personnel * Améliorations visuels du site * Correction de nombreux bugs |
| **Activités prévues la semaine prochaine** |
| * Fin de la réalisation de la gestion du personnel * Réalisation de la gestion des sociétés * Autres tâches si bon avancement encore indéterminées |
| **Synthèse et remarques de l'étudiant (points positifs/négatifs et d’attention)** |
| * La template (base de projet sur lequel on se base pour réaliser le TFE) fournie par l’équipe de Technord a été mal réalisée. De nombreux bugs sont présents dedans, me coutant parfois une journée complète pour les corriger * Un des mécontentements que j’avais avec les technologies de l’entreprise est l’utilisation de Visual Studio (un éditeur de code). Cet éditeur est beaucoup moins bon que celui auquel je suis habitué, offrant moins de fonctionnalités, un design beaucoup moins intuitif et des performances à vrai dire horribles. J’ai eu l’occasion de demander à l’équipe ce qu’ils en pensaient, ce à quoi ils m’ont tous répondu qu’ils détestaient aussi le logiciel mais qu’ils étaient coincé avec par peur de problème de compatibilité. * L’entente avec l’équipe s’améliore de jour en jour |

**PLANNING DE REDACTION DU MÉMOIRE (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâche** | **Statut** | **Semaine** |
| Lire les documents de consignes / conseils | Fait | S1 10/2/2025 |
| Squelette du document Word | Fait | S2 17/2/2025 |
| 1. Présentation de l’entreprise |  | S3 24/2/2025 |
| Table des matières / Plan du TFE |  | S4 3/3/2025 |
| 2. Présentation du TFE |  | S6 17/3/2025 |
| Transmission d’une première version du mémoire pour avis. Vérifiez le style, l’orthographe et le respect des consignes ! | | Fin S7  24/3/2025 |
| 3. Méthodologie |  | S8 31/3/2025 |
| 4. Analyse (optionel) |  | S10 14/4/2025 |
| 5. Réalisation |  | S13 05/5/2025 |
| Fin du stage théorique |  | 23/05/2025 |
| Introduction & Conclusion |  | S16 26/5/2025 |
| Relecture & finalisation |  | S17  2/6/2025 |
| Transmission du mémoire pour autorisation de dépôt.  Le mémoire doit être achevé et ne plus nécessiter que des modifications mineures ! | | Au plus tard 30/5/2025 |
| Dépôt du mémoire | | 06/6/2025 |

(\*) Les tâches listées sont basées sur le document des consignes de rédaction INFO. Les dates de début d’une tâche sont basées sur un début de stage la semaine du 5/2/2024. Pensez à adapter les intitulés des tâches et les dates en fonction de votre situation personnelle.